



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

администрации Еткульского муниципального района

П Р И К А З

13.02.2020

№ 16/2

с. Еткуль

Об утверждении Положения

В соответствии с Законом Челябинской области от 30.08.2013 № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения бесплатным молоком обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в общеобразовательных организациях Еткульского муниципального района (далее – Положение) (Приложение).
2. Разместить настоящее Положение на официальном сайте Управления образования администрации Еткульского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника

Л.И. Уварина

Исп. Разослать: в дело, исполнителю, руководителям

Положение

о порядке обеспечения бесплатным молоком обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в общеобразовательных организациях Еткульского муниципального района

І. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок обеспечения бесплатным молоком обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в общеобразовательных организациях Еткульского муниципального района, за счет средств бюджета Челябинской области.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Челябинской области от 30.08.2013 № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области».

1.3. Молоко приобретается за счёт средств бюджета Челябинской области. Определение поставщика осуществляется в соответствии с требованиями и в порядке, определенном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Целью выдачи бесплатного молока является укрепление здоровья обучающихся 1-4 классов, восполнение сил и энергии во время учебного процесса.

ІІ. Порядок предоставления бесплатного молока.

2.1. Молоком обеспечиваются обучающиеся, осваивающие образовательную программу начального общего образования в общеобразовательных организациях Еткульского муниципального района, с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.2. Молоком обеспечиваются обучающиеся, включенные в списки, ежемесячно формируемые в образовательной организации и утверждаемые директором школы. Списки обучающихся 1-4 классов для бесплатного предоставления молока утверждаются директором школы по состоянию на 01 число каждого месяца и корректируются с учетом выбытия и прибытия детей.

2.3. Основанием для прекращения обеспечения молоком обучающихся является:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;
- заявление родителей (законных представителей) об отказе обеспечения молоком (заявления родителей (законных представителей) хранятся в образовательной организации).

2.4. Обеспечение молоком обучающихся прекращается со дня отчисления его из образовательной организации.

2.5. Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке объёмом 200 мл на одного обучающегося. Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста».

2.6. Обеспечение молоком обучающихся осуществляется в учебное время один раз в день, исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни.

2.7. Бесплатное обеспечение молоком проводится в качестве дополнительного питания обучающихся в виде завтрака, но не заменяет обязательное горячее питание обучающихся. Молоко употребляется обучающимися в отдельный приём пищи.

2.8. Количество дней (в месяц, год) обеспечения бесплатным молоком определяется с учетом фактического графика учебного процесса.

2.9. В случае отсутствия обучающегося в школе в день выдачи молока, молоко за пропущенные дни не выдаётся.

2.10. В случае если ребёнок находится на домашнем, дистанционном обучении, в санатории, молоко предоставляется родителям (законным представителям) по заявлению, которое хранится в образовательной организации.

2.11. Замена выдачи молока денежной компенсацией либо на иные продукты питания не допускается.

2.12. Ответственный за прием и выдачу молока:

- получает молоко и документацию на поставляемую продукцию от поставщика;
- обеспечивает выдачу молока в соответствии с заявками классных руководителей;
- следит за соответствием продукции срокам реализации;
- несет материальную ответственность за учет и сохранность полученной продукции;
- составляет отчет о выдаче молока.

2.13. Классные руководители 1-4 классов:

- получают молоко каждый день от ответственного лица;
- раздают молоко присутствующим детям;
- использованные упаковки от молока утилизируют в специально отведенных местах, определенных администрацией образовательной организации;
- несут персональную ответственность за ведение табеля и предоставление достоверной информации ответственному лицу в заявке на выдачу молока.

2.14. Отчетными документами о получении молока являются:

- табель учёта получателей молока;
- накладные.

2.15. Руководитель общеобразовательного учреждения:

- несет ответственность за обеспечение обучающихся 1-4 классов бесплатным молоком, а также за нецелевое расходование молочных продуктов;
- определяет порядок выдачи молока;
- назначает материально-ответственное лицо за обеспечение бесплатным молоком обучающихся 1-4 классов;
- определяет порядок хранения молока;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков и условий хранения молока;
- организует информирование участников образовательного процесса о порядке обеспечения обучающихся 1-4 классов бесплатным молоком;
- проводит разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока, молочных продуктов.